

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

## w roku szkolnym

.....

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie, ul. Morcinka 2, 67-200 Głogów

mojego dziecka

.....  
ucznia klasy .....

### INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA :

1. Numery telefonów kontaktowych do rodziców/opiekunów prawnych:

Matka - .....

Ojciec - .....

2. Dziecko będzie jadać obiady w stołówce szkolnej (właściwe zakreślić kółkiem):

**TAK**

**NIE**

3. Dziecko będzie odrabiać zadania domowe pod opieką nauczyciela (właściwe zakreślić kółkiem):

**TAK**

**NIE**

4. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem):

**PRZEZ RODZICÓW INNE UPOWAŻNIONE OSOBY**

**BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE O GODZ. ....**

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice/opiekunowie zobowiązani są podpisać oświadczenie dostępne u wychowawcy świetlicy.

**5. Oświadczamy, że dłuższe przebywanie dziecka w szkole jest konieczne ze względu na czas pracy rodziców/ opiekunów prawnych.**

.....

(data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

---

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANA Z GŁOGOWA**

---

Upoważniam do odbioru mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

następujące osoby:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Nr dowodu osobistego</i>
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
6	.....	.....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu umożliwienia odbierania dziecka z szkoły w roku szkolnym .....

Informuję, że zostałam/em poinformowana/y, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści tych danych, ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia jak również wycofania powyższej zgody.

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wyżej wymienionych osób poprzez zapoznanie ich z *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych* stanowiącą załącznik do niniejszego upoważnienia.

.....  
(data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

---

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa, ul. Morcinka 2, 67-200 Głogów

### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

---

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:  
tel: 603 269 639 email: iodo@sp8glogow.onmicrosoft.com

### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

---

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO ( zgoda) w celu umożliwienia odbierania dziecka ze szkoły.

### ODBIORCY DANYCH

---

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

---

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ważności upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły.

### PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

---

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

---

Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości odbierania dziecka ze szkoły przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny.

### INFORMACJA O PROFILOWANIU

---

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie**

**(wyciąg)**

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6.30- 16.30.
2. Na świetlicę mogą uczęszczać dzieci rodziców pracujących, mających potwierdzenie zatrudnienia.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy na bieżący rok szkolny składane są, co roku w terminie określonym przez kierownika świetlicy (dostępność: strona internetowa szkoły, sekretariat, świetlica).
4. Wychowawcy współpracują z nauczycielami wychowanków uczęszczających do świetlicy.
5. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice lub osoba upoważniona.
6. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
7. Wszelkie zmiany dotyczące wyjścia ze świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
8. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
9. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
10. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
11. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
12. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły rodzice pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (także o zmianach np. godziny zajęć).  
Dzieci wychodzą na te zajęcia samodzielnie.
13. Dziecko ma obowiązek zgłosić swoje wyjście ze świetlicy do domu wychowawcy.
14. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców z informacją o wypisaniu dziecka.
15. Dziecko zapisane do świetlicy należy wyposażyć w wyprawkę świetlicową. Przybory oraz materiały plastyczne wchodzące w skład wyprawki zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica. Prosimy o przynoszenie wyprawek niezbędnych do prowadzenia zajęć plastycznych do końca września.

**Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższym wyciągiem regulaminu.**

Głogów, dnia .....

.....

podpis rodziców (opiekunów)